

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava osebne varovalne opreme
Sklopi:	1. sklop: Delovna oblačila 2. sklop: Prehodna in zimska oblačila 3. sklop: Čevlji 4. sklop: Pokrivala in zaščita oči 5. sklop: Rokavice 6. sklop: Osebna varovalna oprema za delo na višini 7. sklop: Gozdarska osebna varovalna oprema
Oznaka javnega naročila pri naročniku:	NMV22-009
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije	3
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL.....	5
8. Pravna podlaga	5
9. Oblika ponudbe	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
11. Skupna ponudba več ponudnikov	6
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančno zavarovanje	7
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	8
16. Izločitev iz javnega naročila	8
17. Merilo za izbor	8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	8
19. Pravno varstvo.....	9
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	10
20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	10
IV. PONUDBA.....	15
PRILOGE D/1 DO D/5.....	19
PRILOGA F/1	36
V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	38

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava osebne varovalne opreme, v skladu s tehnično specifikacijo ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **30. 5. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 5. 2022** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 23. 5. 2022 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnilo zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope. V primeru, da se lahko enemu ponudniku odda več sklopov, si naročnik v skladu s IV. odstavkom 73. člena ZJN-3 pridržuje možnost oddaje javnega naročila z združevanjem več ali vseh sklopov.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/2), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe («Priloga – podizvajalec»).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančno zavarovanje

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) menico z menično izjavo,
- b) denarni depozit.

K a): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano blanco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1. Naročnik ima pravico, da menico unovči še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil original zavarovanja, in sicer:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (materialne, potne stroške, licence idr.) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi je ponudbena cena fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

17. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene.

V primeru, da bosta (do) dva ali več ponudnikov ponudila (i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika (e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita (jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj

in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku desetih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

20. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom v IV. poglavju te dokumentacije.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun (poglavje IV), v skladu s pogoji iz te dokumentacije. Ponudbi mora predložiti tudi podpisan dokument Tehnična specifikacija iz V. poglavja dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Ponudbe in obrazec Ponudbenega predračuna ter podpisan dokument Tehnična specifikacija.</p>
2.	<p>ESPD</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none">– za ponudnika– za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe– za vsakega podizvajalca– za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	<p>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:</p> <p>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3.</p> <p>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).</p> <p>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>

	<p>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za ponudnika – za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe – za vsakega podizvajalca – za vsakega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
<p>4.</p>	<p>SKUPNA PONUDBA</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/2).</p>
<p>5.</p>	<p>REFERENCE</p> <p>Ponudnik s podpisom lastne izjave in predložitvijo seznama referenc potrdi, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb uspešno dobavljal opremo, ki je predmet tega naročila, vsaj dvema različnima naročnikoma, ki opravljata dejavnost dela na terenu, katerima je dobavil opremo v višini najmanj 50 % skupne ponudbene vrednosti (brez DDV). Pri tem se upoštevajo samo reference za zaključene dobave (uspešen prevzem s strani referenčnega naročnika). Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenc (PRILOGA D/3).</p>
<p>6.</p>	<p>TEHNIČNA DOKAZILA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi za vsak ponujeni artikel osebne varovalne opreme priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrjen Tehnični list proizvoda z opisom v slovenskem jeziku in sliko, - če ponudnik oddaja ponudbo za 1. sklop: tehnične liste za tkanine v skladu z navedenim v tehnični specifikaciji, - originalna navodila za uporabo v slovenskem jeziku, skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/1999 s spremembami), - potrjeno originalno izjavo o skladnosti, izdano s strani uvoznika, če gre za osebno varovalno opremo tujega porekla in če so izjava ter navodila zahtevana po Pravilniku o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu, - kataloge, tehnične opise ipd. (ponudnik lahko navede le spletni naslov, na katerem se katalog oz. tehnični opisi ponujene opreme nahajajo). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pred sprejemom odločitve zahteva predložitev brezplačnega vzorca vseh ali nekaterih ponujenih artiklov, za kar mu bo naročnik določil ustrezn rok. Vsak vzorec posameznega artikla mora biti označen z zaporedno številko, številko javnega naročila in podpisom ponudnika. Strošek vzorcev, katere mu bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vrnil, nosi ponudnik.</p> <p>Ponudba se izloči, če vzorec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne ustreza zahtevam naročnika, - ne ustreza priloženim tehničnim dokazilom, - po opravljenem kakovostnem pregledu ni ustrezen. <p>Naročnik ima v postopku ocenjevanja ponudb pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva, da dostavi kopije originalnih ES-certifikatov ter certifikacijskih poročil pooblaščenih certifikacijskih inštitucij. Naročnik si pridržuje pravico njihovo veljavnost preveriti pri sami inštituciji. Če kopije certifikatov in certifikacijskih poročil ne ustrezajo dejanskim certifikatom, se ponudba izloči. Certifikat lahko izda tudi certifikacijski organ izven držav članic EU, če izpolnjuje pogoje, katere morajo izpolnjevati certifikacijski organ držav članic EU in če standardi, po katerih je bilo certificiranje izvedeno, zagotavljajo zahtevano ali višjo stopnjo zaščite.</p> <p>Če naročnik dvomi v verodostojnost predložene dokumentacije ali kakovost vzorcev glede na zahteve, ima pravico, da vzorce pošlje v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da vzorec ni ustrezen, stroške kakovostnega pregleda nosi ponudnik.</p> <p>DOKAZILA: Dokazila, v skladu z navedenim v tej točki (PRILOGA D/4).</p>
<p>7.</p>	<p>OKVIRNI SPORAZUM</p> <p>V PRILOGI D/5 se nahaja osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrди, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.</p>

	<p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/1) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka okvirnega sporazuma.</p>
--	--

IV. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priloženi obrazec »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri izpolnjevanju obrazca »PONUDBA« mora ponudnik upoštevati količine iz »PONUDBENEGA PREDRAČUNA«. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora v vsako postavko v ponudbenem predračunu vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

1. sklop: Delovna oblačila

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

2. sklop: Prehodna in zimska oblačila

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

3. sklop: Čevlji

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

4. sklop: Pokrivala in zaščita oči

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

5. sklop: Rokavice

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

6. sklop: Osebna varovalna oprema za delo na višini

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

7. sklop: Gozdarska osebna varovalna oprema

Skupna cena v EUR brez DDV	_____ EUR
----------------------------	-----------

Veljavnost ponudbe	Do _____
--------------------	----------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf.

PONUDBENI PREDRAČUN³

ŠIFRE EG	NAZIV OVO	KOLIČINA	CENA/ENOTO V EUR BREZ DDV	SKUPAJ V EUR BREZ DDV
	1. sklop: DELOVNA OBLAČILA			
13706	jakna delovna	89		
6569	hlače delovne	169		
6569	hlače delovne farmer	1		
6034	obleka delovna - kombinezon	5		
102132	hlače delovne kratke	2		
13537	jakna delovna DPN	2		
13537	hlače delovne DPN	2		
	2. sklop: PREHODNA IN ZIMSKA OBLAČILA			
6040	bunda delovna	32		
6570	hlače delovne zimske	7		
13506	obleka dežna - jakna	53		
13507	obleka dežna - hlače	53		
13506	plašč dežni	10		
12630	pulover	45		
12194	majica delovna	548		
7311	oblačilo opozorilno	24		
13705	perilo zimsko - majica	20		
13709	perilo zimsko - hlače	20		
101412	majica delovna DPN	6		
6039	bunda delovna DPN	4		
13517	podloga za bundo DPN	6		
13704	perilo zimsko majica DPN	6		
13704	perilo zimsko hlače DPN	6		
13536	pas za hlače	20		
	3. sklop: ČEVLJI			
6049	čevlji nizki - z ZK	48		
6048	čevlji nizki - brez ZK	14		
13201	čevlji pohodni - brez ZK	24		
13051	čevlji zimski polvisoki - brez ZK	23		
6050	čevlji zimski visoki - z ZK	46		
6563	škornji - z ZK	43		
6562	škornji - brez ZK	3		
13538	čevlji delovni DPN	2		
5468	gamaše	25		
	4. sklop: POKRIVALA IN ZAŠČITA OČI			
6054	čelada gradbena	3		
13128	čelada plezalna	20		
6577	kapa zimska	13		
6576	kapa letna	23		
6585	očala zaščitna - temna	38		
102150	očala zaščitna - svetla	81		
5620	zaščita za sluh (čepki)	51		
	5. sklop: ROKAVICE			
6060	rokavice delovne zimske - grobe	50		

³ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ŠIFRE EG	NAZIV OVO	KOLIČINA	CENA/ENOTO V EUR BREZ DDV	SKUPAJ V EUR BREZ DDV
13327	rokavice delovne zimske - fine	84		
6058	rokavice delovne letne - grobe	86		
6574	rokavice delovne letne - fine	85		
103994	rokavice izolacijske NN (500 V)	91		
13160	rokavice izolacijske VN (17000 V)	36		
13536	rokavice usnj. za zaščito izol. rok. DPN	7		
13553	torba zaščitna za izolacijske rokavice	10		
	6. sklop: OVO ZA DELO NA VIŠINI			
6580	varovalno-pozicijski pas	25		
13903	blažilec padca I (samopovratni sistem)	7		
101622	blažilec padca Y	7		
101556	vrv pozicijska	7		
13982	zaščita za vrv	10		
13983	zanka sidriščna 0.80m	10		
101623	zanka sidriščna 1.50m	10		
8072	karabin-spojni element	10		
101624	torba za osebno varovalno opremo (pas)	5		
524	škripec	1		
102298	varnostna zavora	2		
102296	vrvna prižema	2		
102297	torba za vrv	1		
	7. sklop: GOZDARSKA OVO			
13767	hlače gozdarske	8		
13768	naramnice	10		
13066	rokavice gozdarske	21		
100552	komplet naglavni gozdarski	8		
13766	čevlji gozdarski	10		
	Skupna vrednost v EUR brez DDV			

Popust za ostalo osebno varovalno opremo po ceniku dobavitelja

_____ % popusta

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

PRILOGE D/1 DO D/5

Izpolnjen ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA⁴

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe spodaj navedenim naročnikom uspešno in kakovostno dobavili naslednjo osebno varovalno opremo (tudi za delavce, ki delajo na terenu) (*ustrezno obkrožite*):

- delovna oblačila
- prehodna in zimska oblačila
- čevlji
- pokrivala in zaščita oči
- rokavice
- osebna varovalna oprema za delo na višini
- gozdarska osebna varovalna oprema

Zap. št.	Številka, predmet pogodbe	Obdobje dobave	Vrednost v EUR brez DDV	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc (tel. št. in e-mail)

Strinjamo se, da ima naročnik Elektro Gorenjska, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

⁴ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

Tehnična sposobnost
(v skladu s podtočko 6, točke 20 dokumentacije)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
 identifikacijska št. za DDV: SI 20389264
 matična št. 5175348000
 (v nadaljevanju: naročnik)

ter

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____

identifikacijska št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM št. NMV22-009

DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME

sklop 1: ...

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za dobavo osebne varovalne opreme izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. NMV22-009 z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) je dobava osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: dobava opreme ali oprema) v sklopih: 1. sklop: Delovna oblačila, 2. sklop: Prehodna in zimska oblačila, 3. sklop: Čevlji, 4. sklop: Pokrivala in zaščita oči, 5. sklop: Rokavice, 6. sklop: Osebna varovalna oprema za delo na višini, 7. sklop: Gozdarska osebna varovalna oprema, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV22-009 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij. Ponudba dobavitelja, ponudbeni predračun in tehnična specifikacija so priloge tega sporazuma.

Če se pri naročniku pojavi potreba po osebni varovalni opremi, ki ni predmet tega naročila, dobavitelj pa jo ima v svoji ponudbi, jo je dolžan dobaviti po ceni iz cenika s popustom (naveden v ponudbi) za ostalo osebno varovalno opremo. Naročnik ima pravico zahtevati, da mu dobavitelj ob podpisu pogodbe ali ob vsakokratni spremembi cen dostavi cenik.

Dobavitelj s podpisom sporazuma potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet sporazuma, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tem sporazumu ali vrednost sporazuma. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem sporazumu.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po tem sporazumu v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine

in kvalitete zahtevane opreme. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave opreme pri drugem dobavitelju.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma _____ EUR brez DDV, skladno s ponudbo in ponudbenim predračunom dobavitelja za:

1. sklop: Delovna oblačila	_____	EUR
2. sklop: Prehodna in zimska oblačila	_____	EUR
3. sklop: Čevlji	_____	EUR
4. sklop: Pokrivala in zaščita oči	_____	EUR
5. sklop: Rokavice	_____	EUR
6. sklop: Osebna varovalna oprema za delo na višini	_____	EUR
7. sklop: Gozdarska osebna varovalna oprema	_____	EUR
Skupaj	_____	EUR

Cena je določena tako, da vsebuje vse stroške (material, prevoz, takse, carine, zavarovanje idr.), razen DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobave se bodo obračunavale po sistemu dejanskih dobavljenih količin in nespremenljivih – fiksnih cen po enoti, navedenih v ponudbenem predračunu. Cena na enoto za čas veljavnosti pogodbe vsebuje vse stroške dobave do končnega prevzema (dostava naročniku).

Zaradi nepredvidenih dodatnih potreb naročnika (katere naročniku v času priprave ocenjene vrednosti niso znane), npr. dodatne zaposlitve, ter drugih nepričakovanih dogodkov, se vrednost okvirnega sporazuma lahko poveča za največ 20 %, odvisno od potreb naročnika in zagotovljenih finančnih sredstev. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Ne glede na naročene količine – večje ali manjše od količin, navedenih v ponudbenem predračunu, cena/enoto ostaja enaka (fiksna), kot je v posameznih postavkah navedena v ponudbenem predračunu.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta sporazuma, ki v dokumentaciji JN morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih ocenjena vrednost tega sporazuma iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tem sporazumu, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

ROK, NAČIN IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe izvedel eno večje naročilo (redna menjava osebne varovalne opreme v skladu z internim pravilnikom naročnika), in sicer v septembru 2022. Dobava opreme na podlagi tega naročila mora biti izvedena v roku 45 dni od prejema naročila.

Dobave preostale opreme se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika. Za preostale posamezne dobave opreme je dobavni rok 15 dni od prejema posameznega naročila.

Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Naročnik bo vsa naročila posredoval na e-naslov, naveden v tej pogodbi (e-naslov pooblaščenice osebe), ali na drug e-naslov, katerega dobavitelj pisno sporoči. Dobavitelj se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

Dobavitelj je v zamudi, če ustrezne opreme ne dobavi v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo naročene opreme in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

Dobavitelj mora dobavljeno osebno varovalno opremo razvrščati konkretno za vsakega delavca posebej (v paketu), na podlagi seznama delavcev in pripadajoče osebne varovalne opreme, ki mu ga bo ob posameznem naročilu posredoval naročnik.

Dobavljena oprema mora ustrezati vzorcem, ki jih je dobavitelj predložil naročniku v času ocenjevanja ponudb (če jih je zahteval). V primeru odstopanja kvalitete od zahtevane v tehničnih specifikacijah, je dobavitelj dolžan zagotoviti zamenjavo oblačil z ustreznimi. Če naročnik podvomi v kvaliteto dobavljene opreme, ima pravico, da tako opremo pošlje pristojni instituciji v kakovostni pregled. V primeru, da se ugotovi, da oprema ne ustreza tehničnim specifikacijam, stroške kakovostnega pregleda nosi dobavitelj, naročnik pa ima pravico, da odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva od dobavitelja povrnitev vse nastale škode.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti morebitne zamenjave artiklov (preveliko, premajhno, neustrezno), in sicer v roku 15 dni od datuma poziva.

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem dnevu od datuma reklamacije. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to opremo zamenjati z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Kraj dobave je na sedežu naročnika Ulica Mirka Vadnova 3A, Kranj.

Dobavitelj je dolžan od dobavi opreme dobavnici priložiti tudi originalne garancijske liste proizvajalca. Vsak dobavljen kos osebne varovalne opreme mora ob dobavi imeti priložena navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Prazno embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na opremi, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun (praviloma v elektronski obliki) po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi na podlagi fiksnih cen na enoto in dejansko dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila.

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu opreme s strani naročnika.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 5 % kasaskonto po letni obrestni meri. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati račun za dobavljeno opremo roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

Če bo naročnik plačeval z zamudo, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Dobavitelj svojih terjatev iz tega sporazuma ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

GARANCIJSKI ROK

6. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, velja 12 mesečna garancija za kvaliteto. Garancijski rok začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) opreme (IV. odstavek 4. člena te pogodbe).

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila (pošta ali e-pošta) naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi opreme ter jih odpravil najkasneje v roku desetih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun pogodbenega dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

V primeru prijave napake v garancijskem roku, je dobavitelj dolžan prevzeti opremo z napako pri naročniku in jo po odpravi napake vrniti nazaj na lokacijo, kjer jo je prevzel.

Garancija se podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljene opreme.

Garancija za skrite napake traja najmanj toliko časa, kot traja garancija proizvajalca za opremo s skrito napako.

POGODBENA KAZEN

7. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem obveznosti tega sporazuma, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 5 % vrednosti tega sporazuma brez DDV, do največ 10 % vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove okvirni sporazum, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V primeru, da naročnik ugotovi, da dobavitelj ne dobavlja opreme v kvaliteti, kot je zahtevana v tehnični specifikaciji, ima za vsako dobavo pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da:

- a) bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- b) je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- c) pri izvedbi dobav po tem sporazumu pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev sporazuma, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- d) bo dobavljena oprema nova, neuporabljena in ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- e) bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,

- f) bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval,
- g) bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi tega sporazuma, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zajezitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- a) predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po tem sporazumu,
- b) sodeloval z dobaviteljem po določilih tega sporazuma,
- c) tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- d) enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- e) o skriti napaki nemudoma, ko je napako opazil, (pisno) obvestil dobavitelja,
- f) redno izvajal plačila v skladu s tem sporazumom.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

10. člen

Dobavitelj mora pred podpisom okvirnega sporazuma izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN (bianco menica ali depozit), v višini 5 % ocenjene vrednosti sporazuma brez DDV (prvi odstavek 3. člena sporazuma). Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnjo dobavo opreme.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v. preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

PODIZVAJALCI

11. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet tega sporazuma, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« tega sporazuma).

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po sporazumu. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi tega sporazuma dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka

tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k okvirnemu sporazumu.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta sporazum in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi tega sporazuma, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s tem sporazumom. .

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIŠJA SILA

12. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile okoliščine, ki jih stranki sporazuma nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki, ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Izvajalec naročila s strani naročnika je _____ (tel. _____, e-pošta_____). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tem sporazumu.

Izvajalec naročila s strani dobavitelja je _____ (tel. _____, e-pošta_____). Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem sporazumu in je ves čas trajanja sporazuma dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice spreminjati obveznosti po tem sporazumu.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe stranki sporazuma druga drugi sporočita najkasneje v roku treh dni od nastanka spremembe.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so

zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

15.člen

Ker se naročnik šteje za upravljavca zbirk osebnih podatkov v smislu določb predpisov o varstvu osebnih podatkov, dobavitelj pa za obdelovalca, stranki s to pogodbo urejata tudi medsebojno razmerje glede obveznosti po Splošni uredbi EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in Zakonu o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Sestavni del te pogodbe so tudi Splošni pogoji Elektra Gorenjska, d.d. o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošni pogoji), ki so objavljeni na spletni strani naročnika (<http://www.elektro-gorenjska.si/o-podjetju/varstvo-osebni-podatkov-gdpr>), in so enako pravno zavezujoči kot pogodba.

16.člen

Naročnik dobavitelju z namenom izvajanja pogodbene obdelave izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek delavcev, evidenčne številke, številke oblačil in obutve za posameznega delavca.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del Evidence o varnosti in zdravju pri delu.

17.člen

Dobavitelj bo za naročnika izvajal zgolj naslednja opravila, ki se tičejo obdelave osebnih podatkov: priprava paketov osebne varovalne opreme za posameznega delavca.

18.člen

Dobavitelj mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj naročnikove dokumente in vsebine, ki jih je ta kakorkoli prejel, učinkovito izbrisati.

19.člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci (podobdelovalci) bodo pogodbeno obdelovali osebne podatke v imenu in za račun naročnika skladno z veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, to pogodbo in navodili naročnika.

Dobavitelj in vsi njegovi podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih aktih naročnika glede varstva podatkov in informacijske varnosti. Naročnik mora dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov s tega področja (npr. z obvestilom na njegovi spletni strani), dobavitelj pa svoje podizvajalce.

Pogodbeni stranki sta za vsako storitev po tej pogodbi dogovorili tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi oz. v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji naročnika.

20.člen

(ta člen velja v primeru, če ima dobavitelj že v času sklenitve pogodbe podizvajalca; če ga bo vključil po podpisu pogodbe, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi)

Naročnik je izrecno seznanjen in soglaša, da bo dobavitelj določen del obdelave osebnih podatkov izvajal s pomočjo tretje osebe (v nadaljevanju: podobdelovalec). V času sklenitve te pogodbe

je to družba _____. Ta družba se lahko po sklenitvi te pogodbe spremeni, o čemer je dobavitelj dolžan predhodno obvestiti naročnika.

Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o vseh nameranih spremembah glede zaposlitve dodatnih podobdelovalcev ali njihovi zamenjavi, s čimer naročniku omogoči, da lahko tem spremembam nasprotuje.

Za podobdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. Podobdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami pogodbe ter v skladu z določbami Informacijske varnostne politike (naročnika), k spoštovanju katerih je dobavitelj dolžan podobdelovalca seznaniti in pogodbeno zavezati k spoštovanju njihovih določil pred začetkom izvajanja dejavnosti ali nalog iz pogodbe, sklenjene med dobaviteljem in podobdelovalcem.

V primeru, da podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, dobavitelj še naprej v celoti odgovarja naročniku za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21.člen

Stranki sporazuma potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem sporazumu ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti tega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

22.člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja tega sporazuma, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

23.člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi tega sporazuma, rešujeta stranki sporazuma sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil tega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV22-009 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s tem sporazumom.

ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

24.člen

Naročnik ima pravico, da od sporazuma predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s sporazumom, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če je v tem sporazumu posebej tako določeno,
- če vrednost naročil doseže ocenjeno vrednost sporazuma oziroma, v primeru sklenjenega aneksa, vključno z 20 % preseganjem,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene dobave.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta ta sporazum z 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki tega sporazuma vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

RAZVEZNI POGOJ

25.člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz II. odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbenem dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj učinkuje skladno s 67. členom ZJN-3.

Dobavitelj v primerih iz 24. in tega člena sporazuma ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

26.člen

Priloge k tem sporazumu so:

- obrazec ponudbe št. _____, z dne _____,
- ponudbeni predračun št. _____, z dne _____,
- tehnična specifikacija z dne _____,
- Priloga »podizvajalec«.

Sestavni deli tega sporazuma so tudi:

- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV22-009 z dne _____,
- finančno zavarovanje.

Priloge in sestavni deli sporazuma so enako zavezujoči kot sporazum.

KONČNE DOLOČBE

27.člen

V primeru spremembe tega sporazuma v skladu z ZJN-3, bosta stranki okvirnega sporazuma sklenili aneks.

Sporazum postane veljaven z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi (10. člen) in/ali izjave o lastništvu (22. člen), sporazum preneha veljati.

Sporazum se sklepa od 1. 7. 2022 oziroma od datuma podpisa, če bo ta kasnejši, do 30. 6. 2023 oziroma do realizacije vseh naročil, ki so bila v skladu s to sporazumom, dana dobavitelju do poteka enoletnega obdobja.

Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Kranj, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo sporazum ustrezno prilagojen.

Javno naročilo: Dobava osebne varovalne opreme, št. NMV22-009⁵

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja sporazuma)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja sporazuma)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)
Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**DA** **NE***(ustrezno obkrožite)***Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) ESPD obrazec,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

⁵ S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k temu sporazumu.

GLAVNI DOBAVITELJ:**Izjave glavnega dobavitelja:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD obrazec
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Op.: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja okvirnega sporazuma predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila za **dobavo osebne varovalne opreme**, z oznako **NMV22-009**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % vrednosti sporazuma brez DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRA GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **S156 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Op.: Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano blanco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Ponudnik mora v vsakem sklopu v stolpec "Ponujeno" vpisati podatke o proizvajalcu in oznako materiala, ki ga ponuja, in v vsako vrstico vpisati zahtevani tehnični podatek opreme, ki jo ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano".

Ponudbi mora biti priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrnil. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

Osebna varovalna oprema (OVO) mora biti v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/1999 s spremembami) in ustrezati vsem zahtevam, ki so navedene v tej tehnični specifikaciji.

Vrsta, lastnosti, kakovost in izgled predmeta javnega naročila/ponudbe:

1. SKLOP

1.1. Jakna delovna

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Vodoodporen in dihajoč Softshell z membrano in podlogo iz flisa. Dva sprednja stranska žepa in prsni žep z odprtino za slušalke na notranji strani žepa (vsi z zapiranjem na zadrgo), rokav v zapestjih nastavljiv s sprimnim trakom, prednje zapenjanje z zadrgo, podaljšan hrbtni del, nastavljiva širina v spodnjem delu jakne z elastično vrvico na poteg, jakna mora imeti tudi kapuco nastavljivo z vrvico na poteg. Biti mora brez šivov v predelu ramen. V hrbtnem delu mora imeti v vse 4 smeri raztegljivo tkanino, ki zagotavlja večje udobje in prilagodljivost. Imeti mora zanko za pripenjanje identifikacijske kartice.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem žepu.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 92% poliester, 8% elasthan (+/- 5 %).
- Ploščinska masa primarne tkanine: 305 g/m² (+/-5%).
- Sestava sekundarne tkanine: 93% poliamid, 7% elasthan (+/- 5%).
- Ploščinska masa sekundarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%).
- Vodoodpornost: vsaj 5.000 mm vodnega stolpca.
- Paropropustnost: vsaj 5.000 g/m².

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

1.2. Hlače delovne

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Viseča žepa iz visoko trpežnega materiala, stranski žep z zadrgo in žep s poklopcem ter sprimnim trakom, dva zadnja žepa, žep za ravnilo z dvojnimi dnom, notranja žepa za ščitnike kolen iz visoko trpežnega materiala, prednje zapenjanje z zadrgo, zanke za pas, možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm, povišan hrbtni del za večje udobje, možna prilagodljivost ščitnikov za +/- 5 cm za boljše prilaganje, 4-Way stretch raztegljiva tkanina, zanka za pripenjanje ID kartice.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 93% poliester, 7% elasthan (+/- 5 %).
- Ploščinska masa: 310g/m² (+/-5%).
- Sestava: 79% bombaž, 21% poliester (+/- 5%).
- Ploščinska masa: 295g/m² (+/-5%).
- Najmanjša zahtevana natezna trdnost je 91kg osnova in 167kg votek (ISO 13934-1:2013).
- Sila nadaljnega trganja osnovne niti: minimalno 3.500 g po dolžini in 5.300 g po širini (ISO 13937-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3 % po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od 44 do 62 običajni kroji, od 88 do 116 podaljšani kroji.

1.3. Hlače delovne farmer

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Farmer hlače z raztegljivo tkanino v vsaj dve smeri. Več funkcionalnih žepov kot so prsni žep s poklopcem in sprimnim trakom, dva sprednja stranska žepa, žep za ravnilo, žep na hlačnici s poklopcem in sprimnim trakom, notranja žepa za ščitnike kolen ter možnost prilagoditve ščitnikov do 5 cm za boljše prilaganje. Zadruga spredaj, elastične naramnice, elastičen pas, ojačitev kolen in spodnjega dela hlačnic z ojačitveno tkanino, tkanina na koncu hlačnic za možnost podaljšanja hlačnic za 5 cm ali 3 cm, krojena kolena za optimalno gibljivost, zanka za pripenjanje ID kartice, kovinski gumbi s plastično prevleko.

Barva: grafitno siva v kombinaciji s črno.

Lastnosti materiala:

- Sestava osnovnega materiala: 79% bombaž, 18% poliester, 3% elasthan (+/- 5%) s ploščinsko maso: 265 g/m² (+/-5%).
- Sekundarni material: 65% poliester, 35% bombaž s ploščinska masa 310 g/m² (+/-5%).
- Terciarni material: 93% poliamid, 7 % elasthan s ploščinska masa 310 g/m².
- Material ojačitvenih delov 100 % poliamid s ploščinska masa 195 g/m².
- Natezna sila osnovne niti: minimalno 114 kg po dolžini in 74 kg po širini (EN ISO 13934-1).
- Sila nadaljnega trganja osnovne niti: minimalno 6400 g po dolžini in 5600 g po širini (ISO 13937-1).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od 44 do 64 običajni kroji, od 88 do 116 podaljšani kroji.

1.4. Obleka delovna – kombinezon

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: Delovni kombinezon, zapiranje na zadrgo s pokrivno letvijo, dva prsna žepa s poklopci na sprimni trak, žep za mobilni telefon na levem rokavu, nastavljive manšete z zapenjanjem na sprimni trak, elastika v pasu, dva stranska žepa, kolenska žepa za kolenske ščitnike, dvojni žep za ravnilo, žep za mobilni telefon, stegenski žep s poklopcem na sprimni trak, dva zadnja žepa s poklopcem, zanka za kladivo, UV zaščita pred sončnimi žarki.

Barva: antracitna v kombinaciji s črno.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 65% poliester, 35% bombaž (+/- 5%).

- Ploščinska masa: 285 g/m² (+/-5%).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od 44/46 do 64/66 običajni kroji in 44/46 do 56/58 podaljšani kroji.

1.5. Hlače delovne kratke

Standardi: /

Kroj: po modelu naročnika

Informativni opis kroja: viseča žepa iz ojačitvene tkanine z dvojnimi dnom in mrežico za večjo trpežnost, žep za ravnilo iz ojačane tkanine, žep na hlačnici z več predelki z zapiranjem s poklopцем na sprimni trak, v vse 4 smeri raztegljiva tkanina za boljše prilaganje, zanke za pas, zanka za pripenjanje ID kartice.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarne tkanine: 93% poliamid, 7% elastan (+/- 5%).
- Ploščinska masa primarne tkanine: 310 g/m² (+/-5%).
- Sestava sekundarne tkanine: 79% bombaž, 21 % poliester (+/- 5%).
- Ploščinska masa sekundarne tkanine: 295 g/m² (+/-5%).
- Ojačitveni material: 100% Poliamid - 220g/m².

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od 44 do 62.

1.6. Jakna delovna DPN

Standardi: EN ISO 20471+A1:2016 (najmanj razred 2), EN ISO 11611:2015 (minimalno razred 1 – A1), EN ISO 11612:2015 A1 B1 C1 F1, IEC 61482-2 Ed. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 1, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, EN 13034+A1:2009 (tip 6).

Informativni opis kroja: Visok ovratnik, zapiranje na zadržka skrito pod pokrovno letvijo na sprimni trak, 2 prsna žepa z zapiranjem na zavihek, 2 stranska žepa, 1 notranji Napoleonov žep, ergonomsko oblikovani rokavi s sistemom nabranega materiala za večje udobje in lažje gibanje pri dvigovanju rok, manšete na zapestjih z regulacijo na sprimni trak, odsevna trakova na vsakem rokavu, 1 neprekinjen odsevni trak nad pasom, 2 neprekinjena navpična odsevna trakova spredaj in zadaj.

Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno modro.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 48,5% modakril, 34% bombaž, 17% poliamid, 0,5% druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Sestava sekundarnega materiala: 35% aramid, 30% modakril, 25% bombaž, 9% poliamid, 1% druga vlakna.
- Ploščinska masa: 265 g/m² (+/-5%).
- Natezna sila osnovne niti primarnega materiala: minimalno 1.000 N po dolžini in 900 N po širini (EN ISO 13934-1).
- Sila nadaljnega trganja osnovne niti primarnega materiala: minimalno 35 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 5000 obratih mora znašati 3-4 (EN ISO 15797).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od 44/46 do 64/66.

1.7. Hlače delovne DPN

Standardi: EN ISO 20471+A1:2016 (najmanj razred 2), EN ISO 11611:2015 (minimalno razred 1 – A1), EN ISO 11612:2015 A1 B1 C1 F1, IEC 61482-2 Ed. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 1, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, EN 13034+A1:2009 (tip 6).

Informativni opis kroja: Ergonomsko oblikovan kroj – slim fit, dvignjen pas zadaj za popolno prileganje in večje udobje, raztegljiv pas zadaj na hrbtnem delu, 2 stranska žepa, 1 žep na boku, 1 prostoren stegenski žep kateri ima tudi manjši žep za mobilni telefon, prosto viseči žep za ravnilo z žepki za pisala, 2 odsevna trakova (širine vsaj 7 cm) na spodnjem delu vsake hlačnice, žepi za ščitnike kolen za vstavitev kolenskih ščitnikov po EN 14404.

Barva: visokovidna rumena v kombinaciji s temno modro.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 48,5% modakril, 34% bombaž, 17% poliamid, 0,5% druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Sestava sekundarnega materiala: 35% aramid, 30% modakril, 25% bombaž, 9% poliamid, 1% druga vlakna.
- Ploščinska masa: 265 g/m² (+/-5%).
- Natezna sila osnovne niti primarnega materiala: minimalno 1.000 N po dolžini in 900 N po širini (EN ISO 13934-1).
- Sila nadaljnega trganja osnovne niti primarnega materiala: minimalno 35 N po dolžini in 25 N po širini (EN ISO 13937-1).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila pri 5000 obratih mora znašati 3-4 (EN ISO 15797).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od 44/46 do 64/66.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

2. SKLOP:

2.1. Bunda delovna

Standardi: EN 343 – nivo zaščite 3/1 in EN 14058 ali EN 342

Informativni opis kroja: Bunda z zračno, vodoodporno membrano. Vsaj 3 žepi, spodnja stranska žepa in žep za mobilni telefon, ki se obvezno zapirajo na zadrgo. Žepek za mobilni telefon mora biti dodatno izoliran, da se podaljša življenjska doba baterije v mrzlem okolju. Ločljiva kapuca v ovratniku, z elastično vrvico. Brez šivov v predelu ramen. Prednje zapenjanje z zadrgo in z prekrivno letvijo na sprimni trak, vrvica na spodnjem koncu za regulacijo. Rokavi morajo imeti v zapestjih možnost regulacije širine na sprimni trak. Zadrge za zračenje v predelu pazduh. Dodatna ojačitvena tkanina v predelu ramen.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu.

Barva: črna z manjšim deležem oranžne.

Lastnosti materiala:

- Sestava vrhnjega dela: 100% poliesterska tkanina.
- Ploščinska masa vrhnjega dela: 215 g/m² (+/-5%).
- Sestava podloge: 100% poliester.
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.

Velikosti: od S do 4XL.

2.2. Hlače delovne zimske

Standardi: EN 343:2003+A1:2007 razred 3,1 in EN 342:2004 0,331 m²K/W (2,1 clo) razred prepustnosti zraka 3

Informativni opis kroja: Nepremočljive in dihajoče delovne hlače z elastičnimi naramnicami, dva stranska žepa z zadrgo, prilagoditev širine v pasu in gležnjih s sprimnim trakom, notranji žepi za ščitnike kolena, odsevni elementi.

Barva: črna.

Lastnosti materiala vrhnjega dela:

- Sestava: 100% poliamid s PU nanosom +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 250 g/m² (+/-5%).
- Podloga: 100 % poliester s ploščinsko maso 120 g/m² (+/-5%).
- Vodoodporna tkanina, odporna tudi proti vetru.

Minimalna zahtevana temperatura pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

2.3. Obleka dežna – jakna

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva nepremočljiva jakna s sprednjim zapiranjem na zadrgo s pokrivno letvijo na gumbe pritiskače, notranji prsni žep z zadrgo in luknjo za glušnike, prednja žepa s prekrivno letvijo, zložljiva kapuca v ovratniku z vrvico za nastavev, elastične manšete iz neoprena ali podobno, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev, zanka za pripenjanje ID kartice, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.4. Obleka dežna – hlače

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva tkanina, elastika v pasu z natezno vrvico za nastavitev obsega, nastavljiva širina hlačnic s pritiskači, varjeni šivi, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.5. Plašč dežni

Standard: EN 343 – nivo zaščite 4/1

Informativni opis kroja: Raztegljiva nepremočljiva jakna s sprednjim zapiranjem na zadrgo s pokrivno letvijo na gumbe pritiskače, notranji prsni žep z zadrgo in luknjo za glušnike, prednja žepa s prekrivno letvijo, zložljiva kapuca v ovratniku z vrvico za nastavitev, elastične manšete iz neoprena ali podobno, podaljšan hrbtni del z vrvico za prilagoditev, zanka za pripenjanje ID kartice, testirane za vodoodpornost po metodi AATCC 127.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% poliester s 100% poliuretanskim nanosom ali podobno v okviru +/-5% odstopanja.
- Ploščinska masa: 240 g/m² (+/-5%).
- Pretržna trdnost osnovne niti: minimalno 780 N po dolžini in 400 N po širini (ISO 1421).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.6. Pullover (flis jakna)

Kroj: 2 sprednja stranska žepa z zadrgo, 1 prsni žep z zadrgo, podaljšan hrbtni del, prednje zapenjanje z zadrgo z zaščito za brado.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 100% recikliran poliester - (termo velur oz. termo flis ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Ploščinska masa: 250 g/m² (+/-5%).

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikost: od XS do 4XL.

2.7. Majica delovna

Kroj: raztegljiva majica za večje udobje s kratkimi rokavi, okrogel ovratnik

Barva: svetlo siva.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prsnem delu.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 47% bombaž, 45% poliester, 8% elasthan.
- Masa: 220 g/m² (+/-5%).

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL.

2.8. Oblačilo opozorilno – telovnik

Standardi: EN ISO 20471 (razred 2)

Oblika: odsevni dobro-vidni telovnik, zapenjanje na sprimne trakove

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na hrbtnem delu

Material:

- Sestava: 100% poliester (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Ploščinska masa: 120 g/m² (+/-5%).
- Barva: fluorescentno rumena.
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša -3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od S do 4XL

2.9. Perilo zimsko – majica

Informativni opis kroja: spodnja majica z dolgimi rokavi in povišanim ovratnikom, v ovratniku zapenjanje na zadrgo z zaščito za brado, brez stranskih in ramenskih šivov, dobro odvajanje vlage, hitro se suši.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
- Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.10. Perilo zimsko – hlače

Informativni opis kroja: dolge spodnje hlače, elastika v pasu, dobro odvajanje vlage, hitro se sušijo, ploski šivi za maksimalno udobje.

Barva: črna.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 57% merino volna, 43% polipropilen (+/-5%).
- Ploščinska masa: 215 g/m² (+/-5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.11. Majica delovna DPN

Standardi: EN ISO 11612:2015 A1 B1 C1 F1, IEC 61482-2 Ed. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 1, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, Oeko-Tex Standard

Informativni opis kroja: Majica z dolgimi rokavi in okroglim ovratkom, udobna in raztegljiva, dolžina cca 72cm, antistatične lastnosti, možnost strojnega pranja pri 60°C

Barva: modro siva.

Lastnosti materiala:

- Sestava materiala: 63 % viskoza / 34 % aramid / 2 % elasthan / 1% antistatična vlakna.
- Ploščinska masa: 200 g/m² (+/-5%).
- Minimalna zahtevana odpornost na površinsko razvlaknjenje in piling novega oblačila mora znašati 3 (EN ISO 12945-2).
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-5% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

2.12. Bunda delovna DPN

Standardi: EN 13034 + A1:2009 tip 6, EN ISO 11611: 20015 razred 1-A1, EN ISO 11612: 2015 najmanj stopnje A1, B1, C1, F1, EN ISO 20471: 2013 + A1: 2016 razred 2, EN 343 + A1: 2019 razred 3/3, IEC 61482-2 Ed. 2 2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 2, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, EN 14058:2004 razred $\gamma_1 = 2$, $\gamma_2 = 3$ v kombinaciji s podlogo (flis jakno).

Informativni opis kroja: Stoječi visok ovratnik, snemljiva kapuca z dvojno nastavitvijo širine, zapiranje z vodoodporno sprednjo zadrgo z pokrivno letvijo na sprimni trak, varjeni šivi, 2 stranska žepa z zadrgo, 1 Napoleonov žep z zadrgo, ergonomsko oblikovani rokavi, nastavljive manšete, 1 notranji žep z zadrgo, 2 odsevna trakova na vsakem rokavu, 1 vsestranski odsevni trak na trebušnem delu, 2 navpična odsevna trakova na sprednji in zadnji strani, se lahko kombinira-vpenja s podlogo iz flisa.

Barva: visokovidna rumena z deležem temno modre.

Lastnosti materiala:

- Sestava primarnega materiala: 55% modakril, 44% bombaž, 1% druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Sestava sekundarnega materiala: 55% modakril, 44% bombaž, 1% druga vlakna (ali podobno v okviru +/-5% odstopanja).
- Podloga: 50% viskoza, 50% aramid.
- Ploščinska masa: 265 g/m² (+/-5%).
- Sestava membrane: 100% poliuretan
- Maksimalna dovoljena dimenzijska sprememba pri pranju znaša +/-3% po dolžini in širini (EN ISO 6330).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

2.13. Podloga za budno DPN

Standardi: EN ISO 11612:2015 stopnje A1 B1 C1 F1, EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004, EN 14058: 2017 Razred $\gamma_1 = 1$, $\gamma_2 = 1$, IEC 61482-2 Ed. 2 2018 v povezavi z IEC 61482-1-2 Ed. 2:2014 razred 1

Informativni opis kroja: Stoječi ovratnik, sprednja zadrga skrita pod prekrivno letvijo z zapenjanjem na gumbe pritiskače, 2 stranska žepa z zadrgo, ergonomsko oblikovani rokavi, elastične manšete, sistem za dviganje rok za večjo svobodo gibanja, 2 notranja žepa, daljši zadnji hrbtni del, vodoravni odsevniki spredaj in zadaj, se lahko kombinira z bundo delovno – DPN pri postavki 2.11.

Barva: temno modra.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 48% modakril, 32% bombaž, 18% poliester, 2% druga vlakna (+/-5%).
- Ploščinska masa: 350 g/m² (+/-5%).

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 60°C.

Velikosti: od XS do 3XL.

2.14. Perilo zimsko majica DPN

Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)

Informativni opis kroja: majica z dolgimi rokavi, primerna za delo v EX okoljih (ognjeodbojna in antistatična), visok ovratnik in podaljšan kraj za večjo varnost.

Barva: črna, šivi v kontrastni barvi.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%.
- Ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.15. Perilo zimsko hlače DPN

Standardi: EN ISO 11612 (A1 B1 C1), EN ISO 1149-5, EN 61482-1-2 (razred 1)

Informativni opis kroja: Dolge podhlače, primerne za delo v EX okoljih (ognjeodbojne in antistatične), elastične v pasu.

Barva: črna, šivi v kontrastni barvi.

Lastnosti materiala:

- Sestava: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox, ali podobno v okviru +/-5%.
- Ploščinska masa 170 g/m² (+/- 5%).

Velikosti: od XS do 4XL.

2.16. Pas za hlače

Standardi: /

Informativni opis: Pleten pas (keper), popolnoma prilagodljiv.

Lastnosti materiala: 96% bombaž / 4% spandex.

Barva: črna 990.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

3. SKLOP:

3.1. Čevlji nizki – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3 SRC, EN ISO 20344:2011, EN 61340-4-3:2018 – ESD

Oblika: Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20345:2011 5.2.1).

Barva: črna/oranžna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: mikrofibra s PU zaščitno podporno strukturo.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega dela znaša 18 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).

Podloga:

- Surovinska sestava: tekstilna, zračna.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 35 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 80,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 635,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Jezik:

- Surovinska sestava: umeten tekstilni material – oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 76 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).

Notranjik:

- Surovinska sestava: tekstilni ali umetni material.
- Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 8,0 mm (EN ISO 20345:2011 5. 7.1).
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 90% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: nitrilna guma.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2, minimalno 4,5 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 6,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 5 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
- Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 110 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).

Ostale zahteve:

- Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
- Čevelj mora biti športnega videza.
- Imeti mora aluminijsko zaščitno kapico in kompozitni podplatni vložek odporen na prebod.

Velikosti: od 40 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.2. Čevlji nizki – brez ZK

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O1 SRC WR

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: A (EN ISO 20344:2011).

Barva: črna/oranžna ali črna/bela.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: mrežasti tekstilni material z membrano.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega dela znaša 76 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3).

- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega dela znaša 11 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 94,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6).

Podloga:

- Surovinska sestava: tekstilni zračni material.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 38 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 14,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 110,00 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3).

Jezik: oblazinjen.

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma odporna na olja in goriva (FO).
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del minimalno 9.0 kN/m (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2).
- Zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.
- Globina profila podplata znaša za sprednji del minimalno 3mm za zadnji petni del minimalno 8mm.

Brez zaščitne kapice (OB), WR nepremočljiva obutev.

Velikosti: od 36 do 48.

Teža para čevljev v velikostni številki 42 ne sme presegati 0,90 kg.

Garancija: 1 leto.

3.3. Čevlji pohodni – brez ZK

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O3 SRA HI WR AN HRO

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%).

Barva: rjava.

Vrhni del:

- Surovinska sestava: nubuk usnje.
- Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).

Podloga:

- Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Jezik:

- Oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.

- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,3 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA.

Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.

Velikosti: od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.4. Čevlji zimski polvisoki – brez ZK

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20347:2012 O3 SRA HI WR AN HRO

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 20,5 cm (+/- 5%).

Barva: rjava.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: nubuk usnje.
- Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 222 N (EN ISO 20347:2012 5.4.3.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 4,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 44,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.4.6.).

Podloga:

- Surovinska sestava: nepremočljiva večslojna membrana.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 30 N (EN ISO 20347:2012 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,6 mg/(cm²h) (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 52,0 mg/cm² (EN ISO 20347:2012 5.5.3.).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Jezik:

- Oblazinjen.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 75 N (EN ISO 20347:2012 5.6.1).

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma in/ali PU, protizdrsen.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat dobro pritrjen na vrhnji del (EN ISO 20347:2012 5.3.1.2 minimalno 4,3 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,00 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8 kN/m (EN ISO 20347:2011 5.8.2).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRA.

Brez zaščitne kapice (OB), kompozitni zaščitni podplatni vložek, nepremočljivi (WR), izolacija pred vročino (HI), zaščita gležnjev (AN), odpornost podplata na kontaktno toploto (HRO), odpornost na olja in goriva (FO), dober oprijem in stabilnost.

Velikosti: od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.5. Čevlji zimski visoki – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: SB E FO WRU P WR CI HI HRO SRC, EN ISO 20344:2011

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20345:2011 5.2.1).
- Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša minimalno 21 cm za velikost 42 (EN ISO 20345:2011 5.2.2).
- Barva čevlja: črna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: goveje gladko vodoodbojno obutveno usnje debeline najmanj 2,4 mm.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 270 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 62,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Maksimalno dovoljeno prepuščanje vode vrhnjega usnjenega dela po 60 minutah testa znaša 0,00 g (EN ISO 20345:2011 6.3).

Podloga:

- Surovinska sestava: večslojna laminirana iz tekstila z vgrajeno polprepustno membrano (vodoodpornost najmanj 100 kPa v 5 min- EN 20811 oziroma 10000 mm H₂O).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 80 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 6,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Minimalni zahtevan parni koeficient podloge znaša 50,0 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Jezik:

- Surovinska sestava: goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje, lahko z manjšim deležem tekstila.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost jezika znaša 50 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).

Notranjik:

- Surovinska sestava: celulozni material s tekstilom
- Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 5,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjika znaša 90 % (EN ISO 20345:2011 5.7.3).

Notranji, ločljivi podplatni vložek:

- Surovinska sestava: umetni material.
- Minimalno zahtevano odvajanje vlage iz notranjega ločljivega podplatnega vložka znaša 90 % (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: guma na osnovi naravnega ali umetnega kavčuka.
- Izdelava obutve mora biti taka, da je podplat izredno dobro pritrjen na vrhnji usnjeni del (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2 minimalno 5,5 N/mm).
- Minimalna zahtevana debelina podplata znaša 8,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
- Minimalna zahtevana globina profila podplata znaša 4,5 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.3).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podplata znaša 8,2 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
- Maksimalna dovoljena izguba volumna podplata pri obrabi znaša 100 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).
- Čevlj mora biti pozitivno testiran za električno upornost po metodi CSA Z195-09:2009 s strani pooblaščenega certifikacijskega organa.
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- Čevlji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 35 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4).
- Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 7°C (EN ISO 20345:2011 6.2.3.2).
- Maksimalna dovoljena masa čevljev za velikost 42 znaša 2.370 g na par.
- Zavezovanje vezalk skozi jeklene kovinske nete z blokado v predelu gležnja. Vrhnja obroba gležnja oblazinjena. Ojačen opetnik in bočni predel čevlja ter udobno obložena aluminijasta ali jeklena zaščitna kapica. Čevlji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 36 do 49.

Garancija: 1 leto.

3.6. Škornji – z ZK

Standardi: EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S5 CI SRC, EN ISO 20344:2011

Oblika:

- Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).

Barva: črna.

Vrhnji del:

- Material: polimer.
- Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 9,5 N/mm² (EN ISO 20344:2011 6.4).
- Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 500% (EN ISO 20344:2011 6.4).

Notranji podplatni vložek:

- Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
- Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

Zunanji podplat:

- Material: polimer.
- Profil podplata znaša vsaj 9,0 mm (EN ISO 20344:2011 8.1.).
- Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 50 mm³ (EN ISO 20344:2011 8.3).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20344:2011 5.14.).
- Maksimalno dovoljeno znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah znaša 10°C (EN ISO 20344:2011 5.13).
- Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 2.150 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 37 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.7. Škornji – brez ZK

Standardi: EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O4 SRC FO CI, EN ISO 20344:2011

Oblika:

- Višina škornjev: najmanj 36 cm (za velikost 42).

Barva: črna ali zelena.

Vrhnji del:

- Material: polimer.
- Minimalna zahtevana raztezna upornost vrhnjega polimernega dela znaša 890 N/mm² (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).

- Minimalni zahtevan natezni raztezek vrhnjega polimernega dela znaša 1.100% (EN ISO 20347:2012 5.4.4.).

Notranji podplatni vložek:

- Material: umetni ali naravni material, ki nudi klimatsko udobje.
- Vložek mora biti ločljiv in pralen pri vsaj 30°C. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.

Zunanji podplat:

- Material: polimer.
- Minimalni profil podplata znaša 6,6 mm (EN ISO 20347:2012 5.8.1.3.).
- Maksimalna izguba volumna podplata pri obrabi znaša največ 40 mm³ (EN ISO 20347:2012 5.8.3).
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- Škornji morajo zagotavljati blaženje energije v petnem delu minimalno 30 J (EN ISO 20347:2012 6.2.4).
- Maksimalna dovoljena masa škornjev za velikost 42 znaša 1.550 g/par. Škornji morajo biti udobni za nošenje.

Velikosti od 36 do 48.

Garancija: 1 leto.

3.8. Čevlji delovni DPN

Standardi: EN ISO 20344:2011, EN ISO 20345:2011 SB E P FO CI HI WRU HRO SRC

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: B (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina vrhnjega dela čevlja znaša najmanj 120 mm za velikost 42 (EN ISO 20344:2011).

Barva: črna.

Vrhnji del:

- Surovinska sestava: hidrofobno usnje (vodoodbojno).
- Minimalna zahtevana debelina znaša 2,2 mm (EN ISO 20344:2011).
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost vrhnjega usnjenega dela znaša 120 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Minimalna zahtevana parna propustnost vrhnjega usnjenega dela znaša 0,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Minimalni zahtevan parni koeficient vrhnjega usnjenega dela znaša 15 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).

Podloga:

- Surovinska sestava: zračni, antibakterijski poliamidni tekstilni material, ki odlično vpija in oddaja znoj.
- Minimalna zahtevana pretržna trdnost podloge znaša 15 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1.).
- Minimalna zahtevana parna propustnost podloge znaša 2,0 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Minimalno zahtevan parni koeficient podloge znaša 20,00 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Vložki: ločljiv, oblazinjen, anatomsko oblikovan.

Zunanji podplat:

- Surovinska sestava: poliuretan v kombinaciji z gumo, protizdrsen.
- Elektroneprebojni podplat testiran po CAN/CSA Z195-14 in ASTM F2412-11, v suhih pogojih pri 18.000 V po preteku ene minute lahko prepušča največ 0,25 mA.
- Odporen na kontaktno toploto (300°C 1 minuto) (HRO)
- Blaženje energije v petnem delu
- Minimalna zahtevana protizdrsna lastnost: SRC.

Ostale zahteve:

- 100 % brez kovinski delov.
- Velikosti: od 37 od 48.
Garancija: 1 leto.

3.9. Gamaše

Kroj: Gamaše do kolen, trpežne in nepremočljive. Zapenjanje od strani, na sprimni trak in gumbe. Enoročno nastavljiva elastična vrvica v zgornjem robu. Snemljiv trak za pod čevelj iz Hypalona ali podobnega materiala. V spodnjem sprednjem delu mora biti zatič za pritrditev gamaš na vezalko čevljev. Elastika v spodnjem delu za boljše prilaganje obutvi.

Material:

- Sestava: 100 % poliester ali podobno.
- Barva: pretežno črna ali rdeča.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

4. SKLOP:

4.1. Rokavice delovne zimske – grobe

Standardi: EN 388:2016 (4221X), EN 511 (021), EN 420

Oblika: dolžina rokavice 27 – 28 cm (odvisno od velikostne številke), s termoizolacijsko podlogo, nuditi morajo dober oprijem. Imeti morajo membrano, ki preprečuje vstop tekočinam, hkrati pa omogoča odvajanje toplote in vlage navzven.

Material:

- Vrhnji del: zračni poliuretan v kombinaciji z nitrilom.
- Izolativna podloga: akril.
- Notranjost: brezšivno tkan najlon ali poliester.

Velikosti: od 8 (M) do 11 (XXL).

4.2. Rokavice delovne zimske – fine

Standardi: EN 388:2016 (2112X), EN 511 (111), EN 420

Oblika: cca. 24 cm dolge sintetične petprstne rokavice, sprimni trak v zapestjih. Z vodoodbojno membrano.

Material: sintetični material, usnje.

Pralne pri 40°C.

Velikosti: od 8 do 11.

4.3. Rokavice delovne letne – grobe

Standardi: EN 388:2016 (2132X), EN 420

Oblika: kratke pet prstne gladke usnjene rokavice z ločeno všitim palcem z dvojnimi šivi, ojačani močni šivi, dolžine 24 – 27 cm. Elastika na zgornjem delu zapestja.

Material: goveje gladko usnje debeline najmanj 0,90 mm.

Velikosti: od 8 do 11.

4.4. Rokavice delovne letne – fine

Standardi: EN 388:2016 (4X42E), EN 420

Oblika: Zelo visok nivo protiturezne zaščite, visoka odpornost na mehansko obrabo, možnost upravljanja elektronskih naprav z zaslonom na dotik, tanke in lahke, dober oprijem, mehke, elastične, udobne, fleksibilne, zračen hrbtni del, elastične v zapestju, ne smejo vsebovati silikona, dolžina: 31-27 cm (odvisno od velikosti).

Material zunanosti: visokokakovosten poliuretan na dlaneh in prstih.

Material notranjosti: protiturezni material - visokozmogljive polietilenske niti.

Velikosti: od 6 do 11.

4.5. Rokavice izolacijske NN (500V)

Standardi: EN 60903 razred 00, 5000V

Material: naravni lateks.

Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 36 cm, debelina najmanj 0,50 mm in največ 0,8 mm.

Odpornost na kisline, ozon in nizke temperature.

Pakirano v vrečki.

Velikosti: od 8 do 12.

4.6. Rokavice izolacijske VN (17000V)

Standardi: EN 60903 razred 2, 17000V

Material: naravni lateks.

Pet prstna, gladka zunanost, dolžina najmanj 41 cm, debelina najmanj 2,3 mm in največ 2,9 mm.

Odpornost na kisline, olja in maščobe, ozon in nizke temperature.

Pakirano v vrečki.

Velikosti: od 8 do 12.

4.7. Rokavice usnjene za zaščito izolacijskih rokavic DPN

Standardi: EN 388 (2122X), EN 407 (4XXXXX), EN 420

Material: goveje usnje (vodoodbojno).

Pet prstna, gladka zunanost, rokavice za dodatno (mehansko) zaščito, regulacija manšet s sprimnim trakom, dolžina 32-34 cm.

Za uporabo z elektroizolacijskimi rokavicami.

4.8. Torba zaščitna za izolacijske rokavice

Informativni opis: Transportna torba za elektroizolacijske rokavice narejena iz vodooporne PVC tkanine. Imeti mora ojačane robove ter zanko z zaponko za pripenjanje na pas.

Dimenzije cca: 160 x 36 x 50 mm.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

5. SKLOP:

5.1. Čelada gradbena

Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0

Barva: rdeča.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu.

Material zunanje školjke: HD polipropilen.

Material notranje školjke: HD ekspanziran polistiren.

Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Obseg: obseg glave od 52 cm do 63 cm, nastavljen s kolescem.

Teža: maksimalno 430g.

Informativni opis: 4 točkovni podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas. Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana. Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka. Čelada naj ima nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Večsmerni sistem za nastavitev prileganja čelade ter samoprilagodljiva opora za vrat. Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mraz do -30°C in vročino do +50°C. Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let. Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine. Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani po standardu EN 12492.

Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:

- Glušniki: enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g, standard EN 352-1:2003.
- Polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
- Kovinski ali plastični vizir (mrežica): enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.
- Opis opcijskega dodatka – zimska zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred vetrom in dežjem. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: sintetična tkanina na zunanji strani, z membrano, mikro flis na notranji strani. Možnost izbire več barv: siva, fluorescentna rumena, fluorescentna oranžna
- Opis opcijskega dodatka – senčnik za čelado:
 - Popolna integracija z varovalno čelado, črna spodnja površina, ki preprečuje odsev sonca, enostaven sistem pritrditve z uporabo sponk na čeladi, veliko območje pokrivanja za zaščito glave in obraza pred sončno svetlobo in UV žarki.
 - Material: UPF (ultravijolični zaščitni faktor).

- Opis opcijskega dodatka – poletna zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred izpostavljenostjo škodljivih UV žarkov. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: 79% poliamid, 21% elastan.
 - UVA/UVB zaščita: UPF 50+.
 - Možnost izbire več barv: siva, fluorescentna rumena, fluorescentna oranžna.

5.2. Čelada plezalna

Standardi: EN 397:2012+A1:2012, EN 50365:2002 – razred 0

Barva: rumena.

Emblemiranje: po predlogi znak Elektro Gorenjska na prednjem delu.

Material zunanje školjke: HD polipropilen.

Material notranje školjke: HD ekspaniran polistiren.

Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Obseg: obseg glave od 52 cm do 63 cm, nastavljen s kolescem.

Teža: maksimalno 430g.

Informativni opis: 4 točkovni podbradni pašček, v delu kjer pod brado pride v stik s kožo iz umetnega usnja, kar zagotavlja dodatno udobje. D-obroček na podbradnem paščku, ki omogoča, da se čelada medtem, ko se ne uporablja pripne na varovalni pas. Odstranljiva in pralna tekstilna podloga, antibakterijsko obdelana. Na zadnji zunanji strani čelade integrirana identifikacijska nalepka. Čelada naj ima nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Večsmerni sistem za nastavitev prileganja čelade ter samoprilagodljiva opora za vrat. Zaščita zoper izmenično napetost 440V, odpornost na mrz do -30°C in vročino do +50°C. Maksimalna življenjska doba čelade mora biti 10 let. Čelada mora biti odporna tudi na lateralno (bočno) deformacijo in zagotavljati zaščito pred pljuski raztaljene kovine. Čelada mora zagotavljati zaščito tudi pred udarci s sprednje strani, z zadnje strani in z bočne strani po standardu EN 12492.

Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov:

- Glušniki: enostavna montaža z 30 mm priklpom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g, standard EN 352-1:2003.
- Polikarbonatni vizir: skladnost s standardi EN 166 in EN 170 (prozoren) ali EN 172 (zatemnjen), odporen na rošenje in praske, zgornji del obložen z gumo, ki v primeru padavin preprečuje zamakanje vode s čelade na notranjo stran vizirja. Možnost dobave tudi zatemnjene verzije. Možnost nošenja preko korekcijskih očal. Možnost dobave celoobraznega ali polobraznega vizirja. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g.
- Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 130 g.
- Kovinski ali plastični vizir (mrežica): enostavna montaža, skladna s standardom EN 1731, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, teža kovinske mrežice max. 110 g in teža plastične mrežice max. 80 g.
- Opis opcijskega dodatka – zimska zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred vetrom in dežjem. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: sintetična tkanina na zunanji strani, z membrano, mikro flis na notranji strani. Možnost izbire več barv: siva, fluorescentna rumena, fluorescentna oranžna.
- Opis opcijskega dodatka – senčnik za čelado:

- Popolna integracija z varovalno čelado, črna spodnja površina, ki preprečuje odsev sonca, enostaven sistem pritrditve z uporabo sponk na čeladi, veliko območje pokrivanja za zaščito glave in obraza pred sončno svetlobo in UV žarki.
- Material: UPF (ultravijolični zaščitni faktor).
- Opis opcijskega dodatka – poletna zaščita vratu za čelado:
 - Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred izpostavljenostjo škodljivih UV žarkov. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost.
 - Material: 79% poliamid, 21% elastan.
 - UVA/UVB zaščita: UPF 50+.
 - Možnost izbire več barv: siva, fluorescentna rumena, fluorescentna oranžna.

5.3. Kapa zimska

Opis: raztegljiva kapa iz 100% akrila, kapa mora biti lahka in se hitro sušiti.

Barva: črna, šivi so lahko v drugi barvi.

Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska.

Minimalna zahtevana temperatura za domače pranje znaša 30°C.

Velikost: univerzalna.

5.4. Kapa letna

Informativni opis kroja: kapa s šiltom, za zaščito pred soncem, regulacija velikosti s sprimnim trakom, obšite luknjice za zračenje.

Emblemiranje: po predlogi vezen znak Elektro Gorenjska.

Barva: pretežno črna, lahko z manjšim deležem bele.

Material: bombaž.

Velikosti: univerzalna.

5.5. Zaščitna očala – temna

Standard: EN 166, EN 172

Teža: maksimalno 27 g.

Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.

Oznaka stopnje zaščite na lečah: 5-3.1 1 FT KN.

Leče: zatemnjene, debeline 2,2 mm (+/- 0,1 mm).

Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred sončno svetlobo, zaščita pred UV svetlobo.

Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nederseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju, športni videz.

Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

5.6. Zaščitna očala – svetla

Standard: EN 166, EN 170

Teža: maksimalno 27 g.

Material: leče iz polikarbonata, okvir iz ročke iz polikarbonata in termoplastičnih elastomerov.

Oznaka stopnje zaščite na lečah: 2C-1.2 1 FT KN.

Leče: prozorne, debeline 2,0 mm (+/- 0,2 mm).

Nivo zaščite: zaščita pred trdimi delci, zaščita pred UV svetlobo.

Lastnosti: odpornost na praske, oprijemljive in fleksibilne zaušesne ročke, nederseč nosni mostiček, odpornosti proti rošenju.

Priložena mora biti tudi vrvica za očala.

5.7. Zaščita za sluh (čepki)

Standardi: EN 352-2 – redukcija hrupa minimalno 30 dB (SNR)

Oblika: pralni čepki za večkratno uporabo, povezani z vrvico, pakirani v prenosni trpežni škatlici, vstavljanje more biti omogočeno brez zvijanja.

Material: mehak polimer, ki omogoča udobje in dušenje hrupa, ne sme vsebovati PVC-ja.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

6. SKLOP:

6.1. Varovalno–pozicijski pas

Standardi: SIST EN 358, SIST EN 361

Informativni opis: Varovalno-pozicijski pas, popolno prilaganje telesu, prednja in zadnja točka za pripenjanje, stranski točki za pozicioniranje, prednja točka za pozicioniranje, sponke za hitro in enostavno zapenjanje s prilagoditvenim elementom, ki regulira morebitna rahljanja pasu med gibanjem, ergonomsko oblazinjen, možnost regulacije velikosti na ramenih, stegnih in prsnem delu, medsebojno povezana stegenska pasova za večjo varnost, hrbtni in prsni alu D-obroč, indikator padca, zanke za pripenjanje dodatkov, Zadnja zaponka za pripenjanje se avtomatično postavi navzgor, kar omogoča lažje zapenjanje. Omogočeno mora biti ročno pranje pri 40 °C ter uporaba v temperaturnih območjih med -35°C in 45°C. Imeti mora življenjsko dobo vsaj 10 let.

Lastnosti materiala:

- Material trakov: poliester.
- Material obročev: aluminij.

Teža: 2,7 kg (XS-M), 2,8 kg (M-XXL), 2,9 kg (XXL-5XL).

Obseg pasu: 65-115cm (XS-M), 80-130cm (M-XXL), 95-145cm (XXL-5XL).

Nosilnost: do 140 kg.

Velikosti: od XS do 5XL.

6.2. Blažilec padca I (samopovratni sistem)

Standardi: SIST EN 360:2002

Informativni opis: Samopovratni zaustavitveni sistem mora vsebovati blažilni element, avtomatski karabin za pritrnitev na pas z dvojno zaporo z maksimalnim odpiranjem do 20 mm, kljuko za pripenjanje z dvojno zaporo in maksimalnim odpiranjem do 60 mm. Primeren mora biti tudi za varovanje preko robov. Imeti mora indikator padca, integrirano zanko za reševanje v primeru padca, biti mora enostaven za hitro pripenjanje na pas. Imeti mora življenjsko dobo vsaj 10 let.

Obremenitev: 50 - 135 kg, odpornost na temperature od -35°C do 45°C.

Material:

- Trakovi: poliester, poliamid
- Karabin in kljuka: aluminij

Dolžina: 1,8 m.

Teža: do 1,95 kg

6.3. Blažilec padca Y

Standardi: EN 355, EN 354

Informativni opis: Blažilec padca oblike Y naj ima elastičen poliestrski trak, blažilni element, z varovalnim karabinom s samodejnim zaklepanjem iz aluminija (povezava A) in varovalno kljuko iz aluminija (povezava B), za uporabo tudi pri robovih, nosilnost do 140 kg, maksimalna natezna sila do 22 kN, zanka za reševanje, indikator padca. Življenjska doba vsaj deset let.

Material:

- Trak: poliester širine 25mm.
- Blažilec: poliamid in poliester.
- Kljuka: aluminij.

Dolžina: 1,8 m.

Teža: 2,0 kg.

Povezava A: karabin z odpiranjem do 22 mm.

Povezava B: dve kljuki z odpiranjem do 60 mm.

6.4. Vrv pozicijska

Standardi: EN 358

Informativni opis: Poliamidna vrv premera 12 mm, enostavna nastavitev dolžine z zavoro z varovalnim karabinom s samodejnim zaklepanjem iz aluminija (povezava A) ter varovalno kljuko iz aluminija (povezava B), konec zaključen z zanko. Življenjska doba vsaj deset let.

Dolžina: do 2,0 m.

Teža: 1,08 kg.

Povezava A: karabin z odpiranjem do 21 mm.

Povezava B: kljuka z odpiranjem do 21 mm.

6.5. Zaščita za vrv

Informativni opis: Zaščita za vrvi in trakove na robovih, s kavljem in zanko.

Material: poliester ali podobno .

Velikost: do 0,5 m.

Teža: do 0,1 kg.

6.6. Zanka sidriščna 0,8m

Standardi: EN 354, EN 356, EN 795-B

Informativni opis: neskončna poliamidna zanka dolžine 0,8 metra. Širina traku 25 mm. Maksimalna obremenitev 26 kN. Odporna na temperature od -35°C do 45°C. Omogočeno ročno pranje pri 40°C. Življenjska doba vsaj deset let.

Material: poliamid.

Barva: črna.

Dolžina: 0,8 m.

Maksimalna obremenitev: 26kN.

Teža: do 0,1 kg.

6.7. Zanka sidriščna 1,5m

Standardi: EN 354, EN 356, EN 795-B

Informativni opis: neskončna poliamidna zanka dolžine 1,5 metra. Širina traku 25 mm. Maksimalna obremenitev 26 kN. Odporna na temperature od -35°C do 45°C. Omogočeno ročno pranje pri 40°C. Življenjska doba vsaj deset let.

Material: poliamid.

Barva: rumena.

Dolžina: 1,5 m.

Maksimalna obremenitev: 26kN.

Teža: do 0,15 kg.

6.8. Karabin (sponi element)

Standard: EN 362

Informativni opis: Karabin mora imeti več sistemov zaklepanja, in biti primeren za uporabo s škripci oziroma kot povezava s centrom varovališča. Življenjska doba vsaj trideset let. Odpornost na temperature od -35°C do 45°C.

Material: pocinkano jeklo oz. aluminij.

Zaklepanje: trojno samodejno zaklepanje.

Premer odprtine: 21 mm.

Maksimalna obremenitev: do 24 kN.

Teža: maksimalno 85 g.

6.9. Torba za osebno varovalno opremo (pas)

Informativni opis: Vodoodbojna torba z zapiranjem na zadrgo, prednji predal z zadrgo, transportna ročaja, naramnici za možnost nošena na hrbtu. Eden mrežasti predal z zadrgo.

Material: poliester ali podobno.

Volumen: 60 l.

Mere približno: 300x600 mm.

Teža maksimalno: 1 kg.

Barva: črna lahko z manjši dodatki druge barve.

6.10. Škripec

Standard: EN 12278

Informativni opis: Škripec za zmanjševanje sile, ki je potrebna za dviganje bremena in zmanjšanje trenja vrvi. S koleščkom z utorom za vstavitev vrvi. Primeren za rutinske operacije, ki vključujejo reševanje in prevoz oseb. Življenjska doba vsaj trideset let.

Material: aluminij.

Za premer vrvi: do 14 mm .

Maksimalna delovna obremenitev: do 6kN.

Maksimalna obremenitev: do 30kN.

Premer odprtine za konektor: 11mm.

Teža: maksimalno 110g.

Velikost cca: 85 x 50 x 32 mm.

6.11. Varnostna zavora

Standard: EN 12841-C, EN 341-2A, EN 15151-1:2012

Informativni opis: varnostna vrvna zavora mora biti primerna za spuščanje in pozicioniranje. Avtomatska blokada v primeru padca. Z ročajem, ki zagotavlja varno in nadzorovano spuščanje po vrvi tudi v primeru obremenitve. Opremljena mora biti samodejnim blokirnim mehanizmom in večjim ročajem s funkcijo blokade v primeru panike za dodatno varnost pri spuščanju. Blokirnega mehanizma ni mogoče onemogočiti z refleksom prijemanja. Primerno za premere vrvi med 8,9 in 11 mm. Življenjska doba vsaj trideset let.

Odpornost na temperature od -20°C do 60°C. 6

Teža: maksimalno 0,50 kg.

Material: aluminij, nerjaveče jeklo.

6.12. Vrvna prižema

Standard: EN 12841-B, EN 567

Informativni opis: Prižeme, ki omogočajo vzpenjanje po vrvi in blokado vrvi za preprečevanje drsenja po vrvi v eno smer. Imeti mora enostavno deblokado in sicer s potegom navzgor jo sprostimo ter nadaljujemo s spuščanjem. Primerna mora biti za vrv debeline 9 - 13 mm. Za desni oprijem. Življenjska doba vsaj trideset let.

Material: aluminij.

Teža: do 0,23 kg.

Premer odprtine za konektor: 15 mm.

6.13. Torba za vrv

Informativni opis: Prenosna torba z naramnim pasom za prenos vrvi, barvno označene zanke za privezovanje koncev vrvi, za prenos vrvi do dolžine 80m Ø11mm. Za prenos teže minimalno 20 kg.

Volumen: 37 l.

Velikost cca: 400 x 250 x 250 mm.

Material: ojačan poliester ali podobno.

Barva: črna lahko z manjšim deležem druge barve.

Teža maksimalno: 0,50 kg

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis:

7. SKLOP:

7.1. Hlače gozdarske

Standardi: EN 381-5 razred 1 Tip A ali EN ISO 11393-2, EN ISO 13688:2013

Kroj: po modelu naročnika.

Informativni opis kroja: Gozdarske hlače iz lahke v 2 smeri raztegljive tkanine, 6 slojna protiurezna zaščita, vodoodporne ojačitve v prednjem delu in v povsem spodnjem delu tudi zadaj, prednje zapenjanje z zadrgo in kljukico ter gumbom pritiskačem, dva sprednja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, en žep za ravnilo, en žep z zapiranjem na zadrgo na levem stegnu, elastika v pasu in zanke za pas, dve stranski zadrghi na zgornjem delu stegna za zračenje. Omogočeno pranje pri 40°C.

Emblemiranje: /

Barva: črna v kombinaciji manjšega deleža Hi Vis rumene.

Lastnosti materiala gozdarskih hlač:

- Osnovni:
 - Zunanji material: 93% poliamid, 7% elastan (ali podobno) – 240 g/m².
 - Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.
- Kombinacija (Cordura®):
 - Material ojačitev: 100% poliamid s PU prevleko – 255 g/m².
 - Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.
- Podloga:
 - Notranja podloga s 100 % poliestrsko mrežo - 65 g/m².
 - Maksimalna dimenzijska sprememba pri pranju: 3% po dolžini in širini.

Minimalna zahtevana temperatura za pranje znaša 40°C.

Velikosti: od XS do 4XL.

7.2. Naramnice

Informativni opis: Elastične naramnice kompatibilne z gozdarskimi hlačami imeti morajo zanke in biti široke vsaj 4 cm.

Sestava materiala naramnic: 80% poliester +20% elastan ali podobno.

Barva: črna/bela

7.3. Rokavice gozdarske

Standardi: EN 388:2016 (3131X), EN ISO 11393-4:2019 RAZRED 1 TIP A

Oblika: gozdarske usnjene rokavice, zaščita v predelu notranjega zapestja, elastične v zapestju, oblazinjene dlani za zaščito pred vibracijami, zaščita pred urezi z motorno žago (do 20 m/s), dolžina rokavice: 24 – 27 cm (odvisno od velikosti), zunanost vodoodporna gumijasta ojačitev proti zdrsu za zagotavljanje dobrega oprijema motorne žage tudi v najbolj mokrih vremenskih razmerah.

Material:

- Vrhnji del - dlan: gumijasta PVC/PU prevleka na poliestrski pletenini.
- Umetno usnje 60% poliamid - 40% poliuretan.
- Površinska teža približno 310g/m².

Velikosti: od 9 do 12.

7.4. Komplet naglavni gozdarski

Čelada:

- Standardi: EN 397, EN 50365
- Barva: oranžna.
- Emblemiranje: /
- Informativni opis: Zaščitna čelada mora biti primerna za gozdarska dela oziroma za delo v različnih industrijskih okoljih. Nuditi mora sprednjo, zadnjo, bočno ter zaščito zgornje strani po standardu EN12492. Imeti mora večsmerni sistem za nastavev prilaganja čelade, biti primerna za obseg glave od 52-63cm, imeti higiensko funkcijo, ki preprečuje širjenje bakterij, antibakterijsko obdelavo notranje podloge, omogočati mora enostaven način za namestitev-menjave podloge čelade z gumbi pritiskači ali podobno, sistem enostavnega kombiniranja z vizirji in zaščitnimi glušniki. Čelada mora imeti samoprilagodljivo oporo za vrat, temperatura uporabe -30°C/+50°C. Zaščita pred morebitnim stikom med delom z deli pod napetostjo ali nizkonapetostnimi instalacijami. Imeti mora reflektivne nalepke.
- Material zunanje školjke: HD polipropilen.
- Material notranje školjke: HD ekspaniran polistiren.
- Material obglavnega traku: najlon ali podobno.

Glušniki:

- Standardi: EN 352-1
- Informativni opis: Enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne smejo prevajati električnega toka. Dobavljivi v treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB ali podobno) od katerih je vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Vključno z vsemi pritrdilnimi elementi.
- Maksimalna teža glušnikov: 305 g.

Kovinski ali plastični vizir (mrežica):

- Standard: EN 1731
- Informativni opis: Enostavna montaža, prepuščanje svetlobe vsaj 50%, kovinska ali plastična mrežica, vključno z vsemi pritrdilnimi elementi (adapterji, strešica/šilt, nosilec).
- Teža kovinske mrežice maksimalno: 110 g.
- Teža plastične mrežice maksimalno: 80 g.

7.5. Čevlji gozdarski

Standardi: EN ISO 20345 S3 CI SRC WRU, EN ISO 20344, EN ISO 17249

Oblika:

- Zahtevan tip izdelave/konstrukcije: C (EN ISO 20344:2011).
- Zahtevana višina čevlja skupaj s podplatom znaša 26,5 cm (+/- 5%).

Barva: črna

Informativni opis: Visok gozdarski čevlji, vrhnja obroba gležnja oblazinjena, zavezovanje vezalk skozi kovinske zanke za hitro zavezovanje, ojačan opetnik in bočni predel čevlja, udobno obložena zaščitna kapica, udobni za nošenje, blaženje energije v petnem delu: 20 J (EN ISO 20345:2011 6.2.4), dodatno ojačan opetnik za zagotavljanje boljše stabilnosti, znižanje temperature pri delu v nizkih temperaturah 10°C (EN ISO 20345:2011 6.2.3.2), fleksibilni tudi pri nizkih temperaturah: do -20°C, dodani odsevni elementi, izjemna opora in udobnost pri hoji.

Vrhnji material:

- Goveje gladko hidrofobno usnje.
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 325 N (EN ISO 20345:2011 5.4.3).
- Parna propustnost (velikost 42) znaša minimalno 7,8 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Parni koeficient znaša minimalno 68,8 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.4.6).
- Prepuščanje vode po 60min (velikost 42) znaša maksimalno 0,2 g (EN ISO 20345:2011 6.3).

Podloga:

- Nepremočljiva membrana (večslojna laminirana s tekstila z vgrajeno polprepustno membrano).
- Vodoodpornost 100 kPa v 5 min.
- Pretržna trdnost podloge znaša 81 N (EN ISO 20345:2011 5.5.1).
- Parna prepustnost podloge znaša 6,4 mg/(cm²h) (EN ISO 20345:2011 5.5.3).
- Parni koeficient podloge znaša 52,4 mg/cm² (EN ISO 20345:2011 5.5.3).

Vložki:

- Tkani tekstilni in umetni material.
- Odvajanje vlage: minimalno 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).
- Vložek je ločljiv; zagotovljena nabava nadomestnih vložkov.
- Antistatičen, antibakterijski.
- Z aktivnim ogljem, ki preprečuje razvoj neprijetnega vonja.
- Hitro se sušenje.

Jezik: oblazinjen

- Tekstilni in usnjen material – oblazinjen.
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 18 N (EN ISO 20345:2011 5.6.1).

Zunanji podplat:

- PU/PU samočistilni.
- Pritrjenost na vrhnji usnjeni del (velikost 42) znaša minimalno 3,0 N/mm (EN ISO 20345:2011 5.3.1.2).
- Globina profila (velikost 42) znaša minimalno 6,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.3).
- Debelina podplata (velikost 42) znaša minimalno 8,7 mm (EN ISO 20345:2011 5.8.1.1).
- Pretržna trdnost (velikost 42) znaša minimalno 9,9 kN/m (EN ISO 20345:2011 5.8.2).
- Izguba volumna podplata (velikost 42) pri obrabi znaša maksimalno 250 mm³ (EN ISO 20345:2011 5.8.3).

Notranjik

- Tkanina (tkani).
- Izjemno fleksibilen.
- Visoka odpornost na obrabo pri nošenju.
- Hitro sušenje.
- Debelina znaša minimalno 2,0 mm (EN ISO 20345:2011 5.7.1).
- Odvajanje vlage: minimalno 80% (EN ISO 20345:2011 5.7.3).

Zapenjanje:

- Zavezovanje vezalk skozi kovinske zanke. Kovinske zanke zaščitene proti rjavenju. Močne vodoodbojne vezalke.

Velikosti: od 38 do 48.

IZJAVA PONUDNIKA:

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis: